

Demande de communication du dossier médical

Mail : direction@ch-lasouterraine.fr

☐ Je souhaite mon dossier personnel

OU

☐ Je souhaite le dossier de :

Demandeur (à remplir obligatoirement)

Nom d'usage

Nom de naissance

Prénom

Né(e) le à

Adresse :

.....

.....

Adresse mail :@.....

Téléphone :

Nom d'usage

Nom de naissance

Prénom

Né(e) le à

Dont je suis :

☐ le représentant légal

☐ l'ayant droit du patient décédé

Service : du/...../.....

Documents demandés :

☐ Compte-rendu

☐ Biologie

☐ Autres documents (préciser) :

JE CHOISIS :

☐ l'envoi par voie postale à mon adresse

☐ l'envoi à un médecin :

Dr.....

Adresse.....

Téléphone.....

☐ une consultation du dossier sur place –
(prévoir un rdv)

☐ le retrait sur place de duplicata –
(prévoir un rdv)

JUSTIFICATIFS OBLIGATOIREMENT JOINTS

➡ Photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité

*Carte d'identité du demandeur recto-verso, passeport
ou carte de séjour*

➡ ET si votre demande concerne un :

☐ Patient sous mesure de protection pour sa personne : copie de l'ordonnance rendue par le juge des tutelles

☐ Patient décédé : tout document attestant de la qualité d'ayant droit (livret de famille ou certificat d'hérédité) et je précise le motif de la demande :

(obligatoire)

☐ Connaître les causes du décès

☐ Défendre la mémoire du défunt

☐ Faire-valoir des droits

Date et signature du demandeur :

Ce document daté et signé doit être envoyé par mail : direction@ch-lasouterraine.fr ou par courrier :

Centre Hospitalier Dr Eugène Jamot – Direction, 12 rue pasteur 23300 La Souterraine

Informations utiles

➡ Mon espace santé :

Un dossier médical est constitué au sein de l'établissement, et comporte toutes les informations de santé vous concernant. Vous pouvez accéder directement à ces informations dans « Mon espace santé » puisque de nombreux documents sont directement déposés, de manière sécurisée.

Pour en savoir plus, rendez-vous sur : www.monespacesante.fr